



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Jalan Mayor Jenderal Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640

Telepon (021) 8093008; Faksimile (021) 8090421

Laman: [www.bkn.go.id](http://www.bkn.go.id); Pos-el: [humas@bkn.go.id](mailto:humas@bkn.go.id)

---

Nomor : 10633/B-AK.02.02/SD/F/2022 Jakarta, 11 April 2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) Lampiran  
Hal : Penyampaian Hasil Penilaian Indeks Implementasi NSPK Manajemen ASN Tahun 2021

Yth.

Walikota Balikpapan selaku Pejabat Pembina Kepegawaian  
di  
Balikpapan

Berkenaan dengan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian Implementasi Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Manajemen ASN Tahun 2021 di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan yang telah kami lakukan melalui aplikasi Indeks NSPK, bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Walikota beberapa hal sebagai berikut:

1. Kami mengapresiasi Pemerintah Kota Balikpapan yang telah melakukan pengumpulan, verifikasi, dan penyampaian dokumen pelaksanaan NSPK Manajemen ASN Tahun 2021 di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan melalui Aplikasi Indeks NSPK;
2. Terhadap dokumen pelaksanaan NSPK Manajemen ASN Tahun 2021 yang telah disampaikan, kami telah melakukan pemeriksaan serta mengintegrasikan hasil pemeriksaan tersebut dengan data hasil pengawasan dan pengendalian BKN dengan hasil antara lain:
  - a. Implementasi NSPK Manajemen ASN Tahun 2021 Pemerintah Kota Balikpapan mendapatkan **Nilai Indeks 61 dengan Kategori B**;
  - b. Diperlukan peningkatan Nilai Indeks Implementasi NSPK Manajemen ASN dengan melakukan berbagai upaya yang akan dituangkan dalam Komitmen Bersama Peningkatan Nilai Indeks NSPK Manajemen ASN;
  - c. Terhadap Komitmen Bersama sebagaimana dimaksud pada huruf b, BKN senantiasa akan melakukan upaya pembinaan serta pengawasan dan pengendalian baik melalui unit kerja di BKN Pusat dan Kantor Regional VIII BKN Banjarmasin.
3. Sehubungan dengan Hasil Penilaian Indeks NSPK Tahun 2021 diatas, perlu kami sampaikan pula kepada Bapak Walikota beberapa hal sebagai berikut:
  - a. Pemerintah Kota Balikpapan melalui Tim Indeks NSPK Manajemen ASN Kota Balikpapan agar melakukan beberapa hal antara lain:

- 1) Melakukan perbaikan terhadap beberapa catatan Penilaian Indeks Implementasi NSPK Manajemen ASN Tahun 2021 (catatan terlampir);
  - 2) Melakukan pemantauan internal terhadap Implementasi NSPK Manajemen ASN; dan
  - 3) Tetap proaktif melakukan berbagai upaya dalam melaksanakan Manajemen ASN Tahun 2022 yang sesuai dengan NSPK.
- b. Guna mendorong perbaikan serta peningkatan pelaksanaan NSPK Manajemen ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan, BKN akan mengupayakan pelaksanaan koordinasi dengan Kementerian/Lembaga terkait untuk dapat memberikan pendampingan atau pembimbingan dalam Implementasi Manajemen ASN yang sesuai dengan NSPK berdasarkan peran, tugas, dan kewenangan masing-masing Kementerian/Lembaga.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Kepala Badan Kepegawaian Negara  
Deputi Bidang Pengawasan dan Pengendalian

Ditandatangani Secara Elektronik.



Dr. Otok Kuswandaru, S.Sos., M.Si.



Tembusan:

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara sebagai laporan;
2. Wakil Kepala Badan Kepegawaian Negara;
3. Sekretaris Utama;
4. Deputi Bidang Pembinaan Manajemen Kepegawaian;
5. Deputi Bidang Mutasi Kepegawaian;
6. Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian;
7. Kepala Kantor Regional VIII BKN Banjarmasin.

Lampiran Surat

Nomor : 10633/B-AK.02.02/SD/F/2022

Tanggal : 11 April 2022

**CATATAN PENILAIAN INDEKS NSPK MANAJEMEN ASN TAHUN 2021  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**

<b>NO</b>	<b>ELEMEN MANAJEMEN ASN</b>	<b>CATATAN PENILAIAN INDEKS NSPK</b>
1	Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan ASN	<p style="text-align: center;"><b>Belum Sesuai dengan NSPK</b></p> Catatan: Dokumen yang diupload tidak lengkap.  Rekomendasi: Agar instansi melengkapi dokumen yang diupload.
2	Pengadaan ASN	<p style="text-align: center;"><b>Telah Sesuai dengan NSPK</b></p> Catatan: -
3	Pengangkatan ASN	<p style="text-align: center;"><b>Telah Sesuai dengan NSPK</b></p> Catatan: -
4	Pangkat	<p style="text-align: center;"><b>Telah Sesuai dengan NSPK</b></p> Catatan: -
5	Jabatan	<p style="text-align: center;"><b>Belum Sesuai dengan NSPK</b></p> Catatan: Dokumen yang diupload pada indikator pengangkatan jabatan pelaksana tidak sesuai.  Rekomendasi: Agar instansi melengkapi dokumen yang diupload.
6	Pola Karier	<p style="text-align: center;"><b>Telah Sesuai dengan NSPK</b></p> Catatan: -
7	Pengembangan Karier ASN	<p style="text-align: center;"><b>Belum Sesuai dengan NSPK</b></p> Catatan: Belum dilakukan pengembangan karier untuk seluruh PNS  Rekomendasi: Agar instansi melakukan pengembangan karier untuk seluruh PNS.
8	Mutasi	<p style="text-align: center;"><b>Telah Sesuai dengan NSPK</b></p> Catatan: -
9	Penilaian Kinerja	<p style="text-align: center;"><b>Telah Sesuai dengan NSPK</b></p> Catatan: -
10	Penggajian, Tunjangan	<p style="text-align: center;"><b>Telah Sesuai dengan NSPK</b></p>

	dan Fasilitas	Catatan: -
11	Penghargaan	<b>Telah Sesuai dengan NSPK</b> Catatan: -
12	Disiplin	<b>Belum Sesuai dengan NSPK</b> Catatan: - Belum dilakukan pemutakhiran data. - Belum memanfaatkan Aplikasi I'Dis. Rekomendasi: - Agar instansi melakukan pemutakhiran data. - Agar instansi memanfaatkan Aplikasi I'Dis.
13	Cuti	<b>Telah Sesuai dengan NSPK</b> Catatan: -
14	Kode Etik	<b>Belum Sesuai dengan NSPK</b> Catatan: Beberapa indikator dijawab TIDAK. Rekomendasi: Agar instansi menjawab seluruh indikator dan melengkapi seluruh dokumen.
15	Pemberhentian	<b>Belum Sesuai dengan NSPK</b> Catatan: Tidak ada dokumen yang diupload. Rekomendasi: Agar instansi melengkapi dokumen yang diupload.
16	Jaminan Pensiun dan Hari Tua	<b>Belum Sesuai dengan NSPK</b> Catatan: Belum dilakukan pemutakhiran data. Rekomendasi: Agar instansi melakukan pemutakhiran data.
17	Pensiun	<b>Belum Sesuai dengan NSPK</b> Catatan: Hanya dua indikator yang sesuai Rekomendasi: Agar instansi menjawab seluruh indikator.
18	Perlindungan	<b>Belum Sesuai dengan NSPK</b> Catatan: Beberapa indikator tidak dilengkapi dokumen pendukung Rekomendasi: Agar instansi melengkapi seluruh dokumen pendukung.